

ПРИЛОЖЕНИЕ № 113 / 29.07.2015

Към договор № 198 / 10.07.2013г. ^{квм} Д-ПА-94
10.07.2013г.

Днес 29.07.2015 в гр./с. Искър между
Община Искър гр./с. Искър
община Искър ул. Беден Димитров № 58
Булстат 00051394 представлявана от Валентина Кирджали
тел: 06816/24-24 e-mail адрес за
кореспонденция 0885/304906 наричан за
краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА „ГРАНД ПРОТЕКТ“ ЕООД гр.
Варна ул. „Тодор Влайков“ №55 ет.5 ап.39 офис гр. Плевен, ул. „Иван Миндиликов“ №3, ет. 1, тел/факс:
064/803 742, 0878/715 760, e-mail: grandprotect_stm@abv.bg, представлявана от Емилия Данаилова
Дамянова, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящото споразумение за следното:

1. **Изпълнителят** да извърши комплексно обслужване по осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд и укрепване на здравето и трудоспособността на работещите във връзка с извършваната от тях работа, а именно:

- 1.1. Годишно обслужване на 135 бр. работници/служители/, в това число:
 - Извършване/актуализация/ на Оценка на риска на работните места..... бр.
 - Организиране на измервания на специализирани факторите на работната среда /Заявка/.
 - Организиране и извършване на Обучение на представителите на ГУТ/КУТ и длъжностните лица, определени да извършват инструктаж 17 бр.
 - Организиране на Профилактични медицински прегледи на..... бр.

2. Възложителя да заплати за извършването на комплексно обслужване съгласно договора и да предостави необходимите условия, документи и лица за целта.

- 3. Договорени цени на гореупоменатите услуги :
 - 3.1. Първоначална Оценка на риска бр. х 25.00 лв.
 - 3.2. Актуализация на Оценка на риска-не се заплаща
 - 3.2. Обучение на ГУТ/КУТ бр. х 60.00 лв.
 - 3.3. Организиране на Профилактичен преглед бр. х 27.00 лв.
 - 3.4. Годишно обслужване 135 бр. х 22 лв.
- Цената на услугата е без ДДС.

Цената за годишно обслужване е съгласно скала ,на база бр. персонал!
Над 50бр. – 25.00 лв./двадесет и пет лева без ДДС/на работник
От 30-50бр. – 35.00 лв./тридесет и пет лева без ДДС/на работник
От 10-30бр. – 40.00 лв./четиридесет лева без ДДС/на работник
От 1-10бр. – 50.00 лв./петдесет лева без ДДС/на работник

3.6. Срок на действие
Абонаментното обслужване съгласно Приложение № 113 / 29.07.15 г., неизменна част на договора е валидно за срок от една година.

Общо: 2970.00 лв. без ДДС, без включени мед. периферии
Авансово:
Остатъчно: прегледи и сертификати

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/подпис, печат/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/подпис, печат/



Днес... 10.07.2013... на основание чл.25, ал.1 от ЗЗБУТ и в изпълнение на Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, в гр./с./... ИСКЪР... между... ОБЩИНА ИСКЪР... гр./с./... ИСКЪР... Община... ИСКЪР... ж.к. ул. ГЕОРГИ ДИМИТРОВ... №38. Бл... вх... ап... ЕИК... 000113942... представлявана от... ВАЛЕНТИН ИОРДАНОВ... ЕГН... Тел... 0651612424... мобилен... 08851704906... e-mail... iskar@at.com.bg... адрес за кореспонденция... наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и **СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА „ГРАНД ПРОТЕКТ”** ЕООД Булстат: 148029856 с адрес: гр. Варна ул. „Тодор Влайков” №55 ет.5 ап.39 офис гр. Плевен, ул. „Иван Миндиликов” №3, ет.1, тел/факс: 064/803 742, 0878/715 760, e-mail: grandprotect_stm@abv.bg, представлявана от Емилия Данаилова Дамянова, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключва настоящия договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши комплексно обслужване на ... 13.1... работника и служители по осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд, консултиране и подпомагане на работодателя за прилагане на превантивни подходи и за въвеждане на принципа за постоянно подобряване на управлението на дейностите по безопасност и здраве при работа, чрез:

- 1.1. Извършване наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност. Извършването наблюдение и анализ на здравното състояние обхваща:
- а) консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на:
 - предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;
 - периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес;
 - предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;
 - уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;
 - изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.
 - б) анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на:
 - резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;
 - информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
 - информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;
 - информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;
 - информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия.
 - в) ежегодно изготвяне на обобщен анализ на здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд.
 - г) за проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд, води здравни досиета на електронен и хартиен носител.
- 1.2. Участие в извършването на оценката на риска за здравето и безопасността на работещите съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, в това число съвместно с представители на работодателя и в съответствие с оценката на риска:
- а) разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;

б) предлага степенуване по приоритети на мерките по т.а), като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции;

в) оценява ефикасността на предприетите от работодателя мерки.

1.3. Разработва препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

1.4. Разработва и участва в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика. Организира и провежда обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място.

1.5. Предоставя информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;

1.6. Дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

1.7. Подпомага работодателите при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд;

1.8. Подпомага работодателите при разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дават съвети на работещите за правилното им прилагане;

1.9. Консултира и подпомага комитетите и групите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 ЗЗБУТ.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

2.1. Да извърши възложената работа в срок от подписването на договора съгласно План- програма за текущата година, актуализирана всяка година от обслужвания период по договора.

2.2. Съгласно изготвената и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, програма за оценка на риска на работните места, да извърши услугите качествено и в срок;

2.3. Да предостави цялата документация по Чл.1;

2.4. Да запознае ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с резултатите и предписанията от изготвената оценка на риска на работните места.

2.5. При необходимост да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършването на услуги от трети лица/юридически и физически/, във връзка с дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като предварително:

- обоснове необходимостта от исканата услуга
- уточни вида и обема на услугата

2.6. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на персонала, с ЕГН, длъжност, заверен от ръководителя, който се актуализира на всеки 3 /три / месеца.

2.7. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ осигуряването на необходимите организационни, материално-технически условия, свързани с изпълнението на настоящия договор.

2.8. Да поддържа ефективна комуникация с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходима за информираност и коригиращи действия, при възникване на проблеми в процеса на дейността.

2.9. Да съблюдава нормите и изискванията на действащите нормативни документи, свързани с осигуряването на здраве и безопасност при работа, правилата за добра практика и качество на дейността.

Чл.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

3.1. Да изисква съдействие от ръководителя, работниците и служителите, по изпълнението на договорните задължения по гл.1, чл.1;

3.2. Да изисква предоставянето и осигуряването на достъп подходящи за целта помещения и работни места, във връзка с изпълнението на задълженията по договора;

3.3. Да получава своевременно дължимото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възнаграждение;

3.4. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предоставянето на съпровождащо лице за извършването на оглед на работните помещения, съоръжения и работните места, както и лице-организатор за периодични медицински прегледи;

3.5. Да не извърши договорените услуги в срока посочен в План-програмата и Програма за оценка на риска, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не предостави необходимата информация, документи, данни, протоколи от измервания на факторите на работната среда от акредитирана лаборатория и протоколи от акредитирана ел. лаборатория.

3.6. Да не изготви обобщен здравен анализ в законоустановения срок 31.07. на текущата година., в случай, че Възложителя не предостави документи за изготвянето му, в срок не по -късно от 31.03 на текущата година.

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава:

4.1. Да осигури на екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходимите условия както следва:

- достъп до работните помещения
- документи и данни
- съпровождащо лице за огледа на работните помещения

4.2. Да съхранява предоставената му документация.

4.3. Да предоставя ясна, точна и достоверна информация за целта на договорираните отношения в чл.1, за което носи отговорност върху крайният резултат.

4.4. Да уведомява периодично –на всяко тримесечие, за извършените промени относно числеността на персонала, помещенията, факторите на работната среда и всички условия, касаещи достоверността и актуалността на извършваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги.

4.5. Да уточни обема и периода на провеждане на периодични медицинските прегледи/месец, дата/, съгласувайки го с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при желание за организирането им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6. Да предостави, при сключването на договора, списък на работниците и служителите по трудови договори- трите имена, ЕГН, длъжност.

4.7. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ протоколи от измервания на факторите на работната среда- ел. измервания и измервания на микроклимат, осветеност, шум, вибрации, прах / в зависимост от дейността на фирмата/.

4.8. Да заплаща своевременно възнаграждението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.9. Да осигури безопасни и здравословни условия на труд за специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и работно облекло и лични предпазни средства.

4.10. Да опазва интелектуалната собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –документи, от конкуренция.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1. Да изисква изпълнението на договорените услуги в различен от договорения в програмата срок, уточнен с допълнително споразумение;

5.2. Да получи предвидената за целта документация по чл.1, гл.1 /комплексни карти, оценки, анализи, протоколи, становища, удостоверения и т.н./;

5.3. Да получи предварителна и своевременна информация за всички организирани мероприятия в предприятието, по изпълнението на договора;

III. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Чл.6 Цената на предоставената услуга е съгласно Приложение, което е неизменна част от договора.

Чл.7 Начинът на плащане се извършва както следва:

- авансово плащане – в брой при сключването на договора;
- остатъчно плащане- в брой или по банков път при предоставяне на документите и при провеждане на профилактичните прегледи /в зависимост от вида на услугата/.
- В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не извърши остатъчното плащане в срок до три дни, дължи неустойка в размер на 5% от договорената сума в приложението на договора за всеки просрочен ден.

„РАЙФАЙЗЕНБАНК“ ЕАД
IBAN: BG84 RZBB 9155 1001 1058 78
BIC/SWIFT/: RZBBBGSF

IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.8 Договорът се прекратява с двумесечно писмено предизвестие на адреса по регистрация на фирмата и до регионалния офис на дружеството след като са внесени всички дължими такси по договора и Приложението му.

Чл.9 При прекратяване на договора предсрочно, ИСПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размера на таксите, дължими за остатъка от периода на договора .

Чл.10. Настоящият договор влиза в сила от деня на подписването му от двете страни и платена авансова вноска.

Чл.11. Настоящият договор е за срок от 3 /три/ години.

Чл.12 Договорът се удължава с една година, в случай на неприявяване на писмени претенции от двете страни.

Чл.13 В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ликвидира част от работните места и уведоми ИСПЪЛНИТЕЛЯ в срок преди да е изтекъл срока в програмата, остатъчното плащане е само за бр. работници и служители, които са останали след ликвидирането. Ако не уведоми навреме, заплащането е за броя подаден в списъка.

Чл.14 Договорът се прекратява при закриване на фирмата –ВЪЗЛОЖИТЕЛ или ликвидиране на всички работни места без неустойка.

Чл.14 Остатъчното плащане не може да бъде изчислено и уравнено като разлика от авансовото при пълен състав и остатъчно плащане при ликвидирани работни места.

Чл.15 Горепоменатото условие важи за услуги , касаещи числения състав на персонала.

Чл.16 Всички изменения и допълнения на договора са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от двете страни.

Настоящият договор се съставя в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.
За неуредените в договора обстоятелства се прилага Българското законодателство.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИСПЪЛНИТЕЛ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 329/10.07.2013

Към договор № 198/10.07.2013г.

Днес 10.07.2013г. в гр./с. ИСКЕР между
ОБЩИНА ИСКЕР гр./с. ИСКЕР
община... ИСКЕР ул. ГЕОРГИ ФИМИТРОВ № 38
Булстат... 000413942 представлявана от ВАЛЕНТИН ИОРДАНОВ
тел: 06516/24.24, e-mail iskort@atlantis.bg, адрес за
кореспонденция 0885/704906 наричан за
краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА „ГРАНД ПРОТЕКТ“ ЕООД гр.
Варна ул. „Тодор Влайков“ №55 ет.5 ап.39 офис гр. Плевен, ул. „Иван Миндиликов“ №3, ет. 1, тел/факс:
064/803 742,0878/715 760, e-mail: grandprotect_stm@abv.bg, представлявана от Емилия Данаилова
Дамянова, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящото споразумение за следното:

1. **Изпълнителят** да извърши комплексно обслужване по осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд и укрепване на здравето и трудоспособността на работещите във връзка с извършваната от тях работа, а именно:

- 1.1. Годишно обслужване на 131 бр. работници/служители/, в това число:
- Извършване/актуализация/ на Оценка на риска на работните места... бр.
 - Организиране на измервания на специализирани факторите на работната среда /Заявка/.
 - Организиране и извършване на Обучение на представителите на ГУТ/КУТ и длъжностните лица, определени да извършват инструктаж 17 бр.
 - Организиране на Профилактични медицински прегледи на 111 бр.

2. Възложителя да заплати за извършването на комплексно обслужване съгласно договора и да предостави необходимите условия, документи и лица за целта.

3. Договорени цени на гореупоменатите услуги :

- 3.1. Първоначална Оценка на риска бр. x 25 лв.
3.2. Актуализация на Оценка на риска-не се заплаща
3.2. Обучение на ГУТ/КУТ 17 бр. x 60 лв.
3.3. Организиране на Профилактичен преглед 111 бр. x 25 лв.
3.4. Годишно обслужване 131 бр. x 2200 лв.
3.5. Годишно абонаментно обслужване за физически и юридически лица, в които няма лица по трудови правоотношения-100,00 лв.
Цената на услугата е без ДДС.

Цената за годишно обслужване е съгласно скала ,на база бр. персонал!

Над 50бр. - 25лв./двадесет и пет лева без ДДС/на работник
От 30-50бр. – 35лв./тридесет и пет лева без ДДС/на работник
От 10-30бр. – 40лв./четиридесет лева без ДДС/на работник
От 1-10бр. – 50лв./петдесет лева без ДДС/на работник

3.6. Срок на действие

Абонаментното обслужване съгласно Приложение № 329/10.07.2013 г., неизменна част на договора е валидно за срок от една година.

Общо: 3041,00 БЕЗ ДДС БЕЗ ВКЛЮСЕНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ
Авансово:
Остатъчно:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/подпис, печат/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/подпис, печат/

НЕ СЕ ДОПУСКА ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КОПИЯ ОТ НАСТОЯЩИЯ ДОКУМЕНТ ИЛИ ЧАСТ ОТ НЕГО, ОСВЕН С ПИСМЕНОТО СЪГЛАСИЕ НА ИЗДАТЕЛЯ МУ - ГРАНД ПРОТЕКТ ЕООД

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПРОМЯНА НА РЕГИСТРАЦИЯ НА СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА

№ 395-3/17.07.2012 г.

На основание чл. 25д, ал. 2 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд,
подадено уведомление с вх. № 26-ТМ1-6/27.06.2012 г. и
Заповед № РД 15 – 447/10.03.2011 г. на министъра на здравеопазването,

ИЗДАВАМ:

Удостоверение за промяна на регистрация на служба по
трудова медицина при “ГРАНД ПРОТЕКТ” ЕООД, ул. „Тодор
Влайков” № 55, вх. Б, ет. 5, ап. 39, гр. Варна.

Регистрацията е валидна при запазване на условията
съгласно приложения списък на състава на службата по трудова
медицина, който е неотменна част от това удостоверение.

Настоящото удостоверение отменя удостоверение № 395-
2/22.03.2011 г.

ГЛАВЕН ДЪРЖАВЕН
ЗДРАВЕН ИНСПЕКТОР:
Д-Р АНГЕЛ КУНЧЕВ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА:



ПРИЛОЖЕНИЕ
КЪМ УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЗА ПРОМЯНА НА РЕГИСТРАЦИЯ НА СЛУЖБА ПО
ТРУДОВА МЕДИЦИНА
№ 395-3/17.07.2012 г.

СПИСЪК
на минималния състав на служба по трудова медицина при
“ГРАНД ПРОТЕКТ” ЕООД

1. Лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с придобита специалност "трудова медицина" – доц. д-р Злати Демирев Златев.

2. Лице с висше техническо образование и три години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа – инж. Янка Петрова Качулева.

3. Технически изпълнител с образование не по-ниско от средно – Емилия Данаилова Дамянова.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА:



ПЛАН ПРОГРАМА ЗА ПЕРИОДА 01.01.2013г. - 31.12.2013 г.

Име на фирма..... *Община Ускър*
 гр./с..... *Ускър*

№ задача	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК	КРАЕН ПРОДУКТ
1	Изготвяне /перезглеждане/ на оценката на риска. Актуализация на оценка на риска при наличието на промяна.	СТМ	<i>31.07.2013г.</i>	Документация-оценка на риска; Програма за намаляване и предотвратяване на риска на работните места
2	Организиране на периодични медицински прегледи съгласно сл. Бюлетин на МНЗ бр.4-5/1987 г.	Фирмата -възложител СТМ	<i>31.12.2013г.</i>	Анализ от профилактичен медицински преглед и Заключение за пригодността на работещите да заемат длъжността
3	Обобщен здравен анализ – 2012 г.	СТМ	До 31.07.2013г.	Обобщен здравен анализ
4	Изготвяне/поддържане/ на здравни досиета на работници и служители	СТМ съвместно с лице от ГУТ или КУТ	периодично	Здравни досиета на хартиен и магнитен носител
5	Организиране и извършване на Обучение на работниците и служителите по безопасност и хигиена на труда, съгласно Наредба № РД - 07 - 2 от 16.12.2009 г.и Наредба №4 от 1998г.за обучението на представителите на ГУТ/КУТ в предприятията.	СТМ	<i>31.07.2013г.</i>	Удостоверение; Ръководство за обучение

23.06.2013г.

Гр./с. *Ускър*

Утвърждавам.....

/управител на фирмата или кооперацията/
/подпис и печат/

Управител СТМ – Емилия Дамянова